

依個資法第十七條：公務機關應將下列事項公開於電腦網站，或以其他適當方式供公眾查閱；其有變更者，亦同：

- 一、個人資料檔案名稱。
- 二、保有機關名稱及聯絡方式。
- 三、個人資料檔案保有之依據及特定目的。
- 四、個人資料之類別。

電子信箱：hungchun@ntunhs.edu.tw

個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
薪資系統	所得稅法、各類所得扣繳率標準、薪資所得扣繳辦法、有關非居住者所得稅扣繳稅率及申報流程規定	002人事管理、129會計與相關服務、135 資(通)訊服務、136 資(通)訊與資料庫管理	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C068薪資與預扣款
申報檔	所得稅法、各類所得扣繳率標準、薪資所得扣繳辦法、有關非居住者所得稅扣繳稅率及申報流程規定	002人事管理、129會計與相關服務	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C068薪資與預扣款
各式領據、扣繳憑單、所得申報書	所得稅法、各類所得扣繳率標準、薪資所得扣繳辦法、有關非居住者所得稅扣繳稅率及申報流程規定	002人事管理、129會計與相關服務	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C068薪資與預扣款
T Charge繳費系統	國立臺北護理健康大學汽、機車管理辦法所訂定之教職員及各類學員車輛停放繳費分區表、國立臺北護理健康大學學業證明文件規費收費標準及申請辦法	129會計與相關服務、135 資(通)訊服務、136 資(通)訊與資料庫管理	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C051學校紀錄

個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
各項費用退費申請書	教職員及各類學員車輛停放繳費分區表(備註欄之退費規定)、國立臺北護理健康大學學雜費繳交及退費辦法	129會計與相關服務	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C051學校紀錄
免稅額申報表	出納管理手冊、薪資所得扣繳辦法	002人事管理、129會計與相關服務	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C023家庭其他成員之細節、C061現行之受僱情形。
教職員工薪資印領清冊、國立臺北護理健康大學動態情形通知單	出納管理手冊、薪資所得扣繳辦法	002人事管理、129會計與相關服務	C001辨識個人者、C068薪資與預扣款、C051學校紀錄、C061現行之受僱情形、C068薪資與預扣款。
薪資媒體檔	出納管理手冊、薪資所得扣繳辦法	002人事管理、129會計與相關服務	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C068薪資與預扣款
薪資系統	出納管理手冊、薪資所得扣繳辦法	002人事管理、129會計與相關服務、135資(通)訊服務、136資(通)訊與資料庫管理	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C061現行之受僱情形、C068薪資與預扣款
學雜費系統	國立臺北護理健康大學學雜費繳交及退費辦法	109教育或訓練行政、135資(通)訊服務、136資(通)訊與資料庫管理、158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C051學校紀錄
出納系統	出納管理手冊	002人事管理、129會計與相關服務、135資(通)訊服務、136資(通)訊與資料庫管理	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C068薪資與預扣款

個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
匯款更正申請書、獨資切結書	出納管理手冊	129會計與相關服務	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者
各項給付查詢系統密碼還原申請書	出納管理手冊	109教育或訓練行政、129會計與相關服務	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者
各類文件申請單、車輛通行證申請表、收費憑據	國立臺北護理健康大學學業證明文件規費收費標準及申請辦法、國立臺北護理健康大學汽、機車管理辦法、國立臺北護理健康大學場地使用管理辦法、國立臺北護理健康大學校本部校區臨時停車收費要點	109教育或訓練行政、129會計與相關服務、158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C051學校紀錄、C087津貼、福利、贈款
零用金系統	出納管理手冊	129會計與相關服務、135資(通)訊服務、136資(通)訊與資料庫管理	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者
零用金清單、銀行匯款清單	出納管理手冊	129會計與相關服務	C001辨識個人者、C002辨識財務者
工讀生聘用申請表及其附件(如成績單、學生證/身分證、存摺影本、契約)	校內工讀助學金實施要點	002人事管理、031全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險、069契約、類似契約或其他法律關係事務、129會計與相關服務、158.學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001 辨識個人者、C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者、C011 個人描述、C051學校紀錄、C057學生(員)、應考人紀錄經過、C102 約定或契約
付款資料媒體檔	出納管理手冊	002人事管理、129會計與相關服務	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C068薪資與預扣款