

# 國立臺北護理健康大學

## 學雜費退費申請書

申請人基本資料：各項資料請書寫清晰工整，以免難以辨識			
姓	名	身	份 證 字 號
學	號	班	級
電	話	手	機
申請退費項目：			
申請退費原因：			
退費帳戶資料：各項資料請書寫清晰工整，以免難以辨識			
金融機構 (銀行或郵局)	開戶分行 (郵局免填)	帳號	(各家金融機構最多 14 碼，最少 10 碼； 請勿填 16 碼信用卡卡號。)

※退費帳戶必須是學生本人的帳戶，父母或兄弟姊妹的皆不行，如未滿18歲或帳戶遭凍結者，請另填寫切結書一併繳交（切結書請至本校總務處網頁→表格及檔案下載→出納組下載）。

此致

填表人：\_\_\_\_\_

國立臺北護理健康大學

填表日期： 年 月 日

### 注意事項：

1. 請攜帶證件備查。
2. 請檢附存摺影本或攜帶正本備查。
3. 請檢附相關證明文件，如繳費收據、轉帳明細…等資料。
4. 請書寫清晰工整，以確保資料辨識的正確性，如因無法辨識…等原因，所造成後續問題，請填表人自行負責。
5. 以上所蒐集之資料，本校僅用於辦理退費使用，並遵守個人資料保護法相關規定，保障您的個人資料。
6. 本表請繳至承辦單位（即通知您辦理退費之單位），經承辦人確認資料無誤後，由承辦單位造冊呈核（單位主管核准）後送至出納組進行後續退款作業，因退費需一定的作業時程，請耐心等待。

承辦人：\_\_\_\_\_